



Har du styr på det praktiske i forhold til lærlinge-ansættelser?

Det har vi i sekretariatet – derfor har vi lavet dette tillæg til deres uddannelsesaftale om rammerne for ansættelsen

For de fleste nye lærlinge er det første gang på arbejdsmarkedet. Derfor kan der være mange nye ting de skal være opmærksomme på, samtidig med, at rammen for deres ansættelse skal sættes.

Vi har derfor i Dansk Bilbrancheråd lavet et tillæg til lærlingens uddannelsesaftale. Dette tillæg er tænkt som et redskab til at imødekomme de problemstillinger, der erfaringsmæssigt kan give udfordringer.

Bemærk: Der er udarbejdet en egentlig lærlingevejledning til dig som mester også, der mere fyldestgørende beskriver rettigheder og pligter, herunder lønsatser m.v. Den findes også på intranettet.

Riv denne forside af og dokumentet er klar til brug!

Venlig hilsen



DANSK
BILBRANCHERÅD



Medlem af brancheorganisationen

DANSK
BILBRANCHERÅD

Velkommen i bilbranchen



Først og fremmest vil vi byde dig velkommen i vores virksomhed.

Vi bestræber os på at give dig de bedste forudsætninger for et indholdsrigt uddannelsesforløb - derfor vil vi gerne sikre os, at du føler dig velkommen.

En ting som er vigtigt for vores samarbejde er, at vi er enige om, hvordan vores samarbejde skal forløbe. Derfor vil vi i det følgende give dig et overblik over, hvorledes rammerne er for din ansættelse.

Har du spørgsmål, er du som altid mere end velkommen til at spørge.

Vi ser frem til et godt samarbejde.

Navn: _____

Virksomhedens navn: _____

Stillingsbetegnelse: _____

Prøvetid:

- De første 3 måneder af din ansættelse er en prøvetid for begge parter. Hvis du skulle være blevet i tvivl om, hvorvidt du vil fortsætte din uddannelse, er det vigtigt du gør os opmærksom på dette, så vi kan finde en løsning, inden prøveperiodens udløb.

Mødetider:

- Din mødetid er det tidspunkt, hvor du skal være omklædt og klar til at arbejde.



Kl.: _____ til Kl.: _____

Pauser:

Kl.: _____ til Kl.: _____

Fritvalgskonto – og andre fridage:

- Du har ret til en fritvalgskonto, hvor vi hver måned sætter 9 % ind til dit frie valg.
- Efter 9 måneders ansættelse har du ret til 5 feriefridage med fuld løn. Du skal hvert år i august oplyse, om du vil holde feriefridage – og hvis du fravælger dem, så sætter vi yderligere 0,5% pr. fravalgt feriedag ind på din fritvalgskonto hver måned. Feriefridage tildes hvert år den 1. september og kan afholdes helt frem til 31. december året efter.
- Du har ret til at holde fri med løn den 1. maj, 5. juni og den 24. december.

Søgne-helligdagsbetaling:

- Som lærling har du fuld løn på helligdage, hvis dagene rammer en arbejdsdag - de såkaldte søgne-helligdage (SH). Er du i voksenlære, så vil du, i stedet for fuld løn, få 4% yderligere indbetalt til din fritvalgskonto, hvorfra der trækkes et beløb, når der er en SH-dag eller en af de tre fridage; 1. maj, 5. juni og 24. december.

Ferie:

- Som lærling har du ret til betalt ferie i dit 1. og 2. hele ferieår efter ansættelsen. Hvis du har optjent feriepenge ved et tidligere arbejde, skal du dog bruge dem først. Vi beder dig komme med en udskrift fra Feriekonto. Et ferieår starter 1. september og slutter 30. august. Ferieafholdelsesåret slutter 31. december året efter.

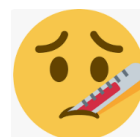
I det ferieår, du bliver ansat, gælder der særlige regler – afhængig af, hvornår din ansættelse sker. De kan skitseres som følger:

Ansættelsestidspunkt	Betalte feriedage, der tildeles før første hele ferieår begynder	Bemærkninger
2. september – 31. oktober	25	
1. november – 30. juni	15 + evt. 5	De 15 dage skal holdes i perioden 15. maj – 30. september. Hvis du ikke holder dem, så mister du dem. De 5 sidste dage er kun relevante, hvis virksomheden holder lukket mellem ansættelsen og 30. april - typisk mellem jul og nytår eller før påske.
1. juli – 31. august	0	Du kan låne feriedage, hvis du vil holde ferie i perioden. Du kan også bruge eventuelle feriepenge fra tidligere ansættelse.

Dine ønsker til ferie, vil vi som virksomhed prøve at opfylde – det er derfor altid godt at være i god tid med dit ønske om ferie, da det skal passe ind med opgaverne på værkstedet og dine kollegaers ferieønsker. Vi kan dog varsle ferie til afholdelse med 3 måneder (hovedferien/sommerferien) hhv. 1 måned (restferie).

Sygdom:

- Skulle uheldet være ude og du er nødt til at sygemelde dig, skal du ringe og meddele det til os samme dag i nedenstående tidsrum. Sygdom skal meldes telefonisk af dig personligt og *ikke* pr. sms/messenger eller mail. Lægeerklæring skal fremvises på forlangende.



- Sygdom skal altid meldes til: _____

- Sygdom skal meldes i tidsrummet:

Kl.: _____

til

Kl.: _____

OBS!

Anmeldes sygdom ikke rettidig eller dokumenteres det ikke på forlangende, må du forvente, at vi ikke udbetaler sygeløn førend forholdene er berettiget.

Læge/tandlæge besøg:

- Lægebesøg skal så vidt det er muligt foretages uden for arbejdstiden. Er du nødt til at gå i arbejdstiden, skal det naturligvis aftales med os.

Skoleforløb:

- Når du er på skole, er det vigtigt for os, at du yder en solid indsats og overholder dine mødetider og forpligtigelser. Bliver du ramt af sygdom midt i et skoleforløb, er det vigtigt du sygemelder dig til både skolen og os. Manglende korrekt dobbeltsygemelding sidestilles med ulovligt fravær, der trækkes i din løn og kan få konsekvenser for din fortsatte uddannelsesaftale.

Pension:

- Når du er fyldt 18 år og har optjent to måneders anciennitet, har du krav på pension. Pensionen tegnes sædvanligvis gennem Industriens Pension. Du skal selv betale 2%, som automatisk bliver trukket af din løn – herudover betaler vi 10%.

Forsikring:

- Indtil du fylder 18 år, skal der tegnes en særlig lærlingeforsikring, der er gældende fra den dag, du tiltræder. Vi tilmelder og betaler din forsikring. Forsikringen ophører automatisk ved kontraktens udløb eller ved overgang til den pensionsbetaling, der træder i kraft, når du fylder 18 år.

Kørekort:

- Som læreplads har vi pligt til at betale det kørekort, der er relevant for din uddannelse. Køreundervisningen skal påbegyndes ved uddannelsens start eller umiddelbart efter det fyldte 18. år. Prøvetiden skal være udløbet før påbegyndelse.

Vi har ret til at udpege kørelærere, og vores betalingspligt omfatter den til enhver tid værende lovpakke. Køretimer udover eller andre yderligere omkostninger, afholdes af dig selv. Køreundervisningen skal så vidt muligt lægges udenfor arbejdstid.

Hvis din uddannelsesaftale afbrydes ensidigt af dig, eller ensidigt af os på grund af misligholdelse af aftalen fra din side, er vi berettiget til at kræve tilbagebetaling af de omkostninger, vi har haft til dit kørekort.

Ved din underskrift nedenfor bekræfter du at være indforstået med ovenstående og være gjort bekendt hermed ved uddannelsesaftalens indgåelse.

Arbejdsklima:

- Vi forventer, at du kommer hver dag, da vi har brug for dig. Skulle du mod forventning have forhold som gør, at du ikke trives her på arbejdspladsen, er det vigtigt for os, at du gør os opmærksom på dette.

Vi skal bruge mange timer sammen i vores dagligdag, derfor er det vigtigt vi er ærlige og holder en pæn tone overfor hinanden – derudover forventer vi, at du er frisk og udhvilet når du møder på arbejde.

Evt. andre aftaler, fx rygning/alkohol/telefon m.m.:

Virksomheden skriver under på, at de sammen med dig har gennemgået dette tillæg.

Dato og underskrift, lærling: _____

Dato og underskrift, virksomhed: _____

Vi ønsker dig held og lykke med din uddannelse!