

DATO: 05-05-2022

MÅLGRUPPE: ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVER

KAN UDLEVERES ELLER KOMMUNIKERES PÅ RELEVANTE KANALER

## Når din medarbejder skal på barsel

Når en medarbejder skal på barsel, er der en række oplysninger, du som arbejdsgiver skal huske. Der er også en række oplysninger, du kan give videre til din medarbejder, allerede inden du indberetter orloven.

Vi anbefaler derfor, at du gennemgår forløbet med din medarbejder. På den måde er I på forkant under hele forløbet.

Læs eventuelt på [www.borger.dk/barsel](http://www.borger.dk/barsel) om reglerne for din medarbejder, inden I holder mødet. Du kan også læse mere på [www.virk.dk/vejledning/ba-barselsdagpenge/ba-arbejdsgiver/](http://www.virk.dk/vejledning/ba-barselsdagpenge/ba-arbejdsgiver/).

## Forløbet, fra en medarbejder giver besked om graviditet, til medarbejderen er tilbage på arbejde:

Medarbejderen er kommende mor		
Proces	Oplysninger	Handling
1	Medarbejder oplyser arbejdsgiver om graviditeten.	<p>Anbefaling: Medarbejder og arbejdsgiver planlægger orloven sammen.</p> <p>Aftal eksempelvis med din medarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvornår går medarbejderen på orlov, fx 4 uger før forventet fødsel (oplys medarbejderen om rettigheder ift. overenskomst og ansættelseskontrakt).</li><li>• Hvornår kommer medarbejderen tilbage fra orloven, herunder fokus på overdragelse af orlov fra/til anden forælder.</li><li>• Skal medarbejderen holde ferie under eller efter orloven.</li><li>• Skal medarbejderen genoptage arbejdet delvist under orloven.</li><li>• Vil medarbejderen udskyde orlov.</li><li>• Oplys, at medarbejderen kan finde mere information på <a href="http://www.borger.dk/barsel">www.borger.dk/barsel</a>.</li><li>• Vær opmærksom på varslingsfristerne både før og efter fødsel. Medarbejderen skal fx senest 6 uger efter fødslen, oplyse dig om, hvornår medarbejderen genoptager arbejdet.</li></ul>
2	Medarbejder oplyser arbejdsgiver om	Arbejdsgiver indberetter fraværet i NemRefusion under "Sygeligt forløbende graviditet" eller anden

# udbetaling danmark=

DATO: 05-05-2022

MÅLGRUPPE: ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVER

KAN UDLEVERES ELLER KOMMUNIKERES PÅ RELEVANTE KANALER

	<p>graviditetsbetinget sygdom eller andet fravær før 4 uger før forventet fødsel.</p> <p>(Medarbejderen skal melde sig syg 1. fraværsdag).</p>	<p>relevant fraværsårsag hurtigst muligt og senest 5 uger efter 1. fraværsdag.</p> <p>Hvis medarbejderen får løn under fraværet, kan du søge om refusion af barselsdagpengene for perioden. Du skal senest søge om refusionen 8 uger efter sidste orlovsdag med løn.</p> <p>OBS: Hvis medarbejderen ikke får løn, kan medarbejderen søge om barselsdagpenge. Medarbejderen kan først søge om barselsdagpenge, når du har indberettet fraværet i NemRefusion. Herefter får din medarbejder et brev fra Udbetaling Danmark med link til at søge om barselsdagpenge i 'Min Barsel' på borger.dk.</p>
3	<p>Medarbejderen går på orlov 4 uger før forventet fødsel.</p>	<p>Du kan nu indberette din medarbejders fravær i NemRefusion og søge om refusion, hvis du har udbetalt løn under orloven.</p> <p>OBS: Hvis medarbejderen ikke får løn, kan medarbejderen søge om barselsdagpenge. Medarbejderen kan først søge om barselsdagpenge, når du har indberettet fraværet i NemRefusion. Medarbejderen skal senest søge om barselsdagpenge 8 uger efter fødslen.</p> <p><b>Anbefaling: Indberet fraværet hurtigst muligt, da det betyder hurtigere sagsbehandlingstid for dig og din medarbejder.</b></p>
4	<p>Du indberetter din medarbejders fravær (og søger evt. om refusion).</p>	<p>Du skal indberette fraværet i NemRefusion. Du kan søge om refusion, hvis du udbetaler løn under orloven. Du kan først søge om refusion, når du har udbetalt lønnen. Du skal senest søge om refusionen 8 uger efter sidste orlovsdag med løn.</p>
5	<p>Du og din medarbejder modtager et brev fra Udbetaling Danmark.</p>	<p>Efter din indberetning modtager du et brev fra Udbetaling Danmark i din digitale postkasse. Brevet indeholder de oplysninger, du har indsendt.</p> <p>Din medarbejder modtager en kopi af brevet med besked om at tjekke arbejdsgivers oplysninger.</p> <p>OBS: Udbetaler du ikke løn, modtager din medarbejder et brev med besked om, at han/hun kan søge om barselsdagpenge i</p>

# udbetaling danmark=

DATO: 05-05-2022

MÅLGRUPPE: ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVER

KAN UDLEVERES ELLER KOMMUNIKERES PÅ RELEVANTE KANALER

		selvbetjeningsløsningen 'Min Barsel' på borger.dk.
6	Du får udbetalt refusion.	<p>Hvis Udbetaling Danmark ikke har behov for yderligere oplysninger, og medarbejderen ikke har rettelser til dine indsendte oplysninger, får du udbetalt refusion, hvis du har søgt om det, og alle betingelser er opfyldt.</p> <p>Du får altid udbetalt refusion sidste torsdag i måneden.</p> <p>Du kan højst få udbetalt det beløb, der svarer til dagpengesatsen.</p> <p>Du modtager et brev med udbetalingsspecifikationer fra Udbetaling Danmark efter hver udbetaling.</p> <p>OBS: Er virksomheden medlem af en barselsfond, kan du muligvis få en del af lønnen refunderet derfra. Kontakt din barselsfond for at få oplyst, hvor meget du evt. kan få udbetalt.</p>
7	Udbetaler du løn, skal du indberette lønstop i NemRefusion, når lønudbetalingerne til din medarbejder stopper.	Du skal hurtigst muligt efter lønnen er stoppet, indberette lønstop i NemRefusion. Det er vigtigt, at du gør det hurtigt, da din medarbejder først kan søge om barselsdagpenge, når du har indberettet lønstop.
8	Din medarbejder kan søge om barselsdagpenge.	<p>Når du har indberettet lønstop, modtager din medarbejder et brev fra Udbetaling Danmark med link til at søge om barselsdagpenge i 'Min Barsel' på borger.dk.</p> <p>OBS: Din medarbejder skal søge senest 8 uger efter sidste dag med løn under orloven.</p>
9	Skal din medarbejder på orlov igen.	Hvis din medarbejder ikke har været fraværende i en uge eller mere og skal på orlov igen på et senere tidspunkt, skal du indberette fraværet på ny i NemRefusion.

Medarbejderen er kommende far eller medmor		
Proces	Oplysninger	Handling
1	Medarbejder oplyser arbejdsgiver om graviditeten.	<p>Anbefaling: Medarbejder og arbejdsgiver planlægger orloven sammen.</p> <p>Aftal eksempelvis med din medarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvornår går medarbejderen på orlov, fx dagen efter fødslen (oplys medarbejderen om rettigheder ift. overenskomst og ansættelseskontrakt).</li><li>• Hvornår kommer medarbejderen tilbage fra orloven, herunder fokus på overdragelse af orlov fra/til anden forælder.</li><li>• Skal medarbejderen holde ferie under eller i forlængelse af orloven.</li><li>• Skal medarbejderen holde orlov af flere omgange.</li><li>• Skal medarbejderen genoptage arbejdet delvist under orloven.</li><li>• Vil medarbejderen udskyde orlov</li><li>• Vær opmærksom på varslingsfristerne både før og efter fødsel. Medarbejderen skal fx senest 6 uger efter fødslen, oplyse dig om, hvornår medarbejderen genoptager arbejdet.</li><li>• Oplys at medarbejderen kan finde mere information på <a href="http://www.borger.dk/barsel">www.borger.dk/barsel</a>.</li></ul>
2	Medarbejderen går på orlov.	<p>Du kan nu indberette din medarbejders fravær i NemRefusion og søge om refusion, hvis du udbetaler løn under orloven.</p> <p>OBS: Hvis medarbejderen ikke får løn, kan medarbejderen søge om barseldagpenge. Medarbejderen kan først søge om barseldagpenge, når du</p>

# udbetaling danmark=

DATO: 05-05-2022

MÅLGRUPPE: ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVER

KAN UDLEVERES ELLER KOMMUNIKERES PÅ RELEVANTE KANALER

		<p>har indberettet fraværet i NemRefusion. Medarbejderen skal senest søge om barselsdagpenge 8 uger efter første fraværsdag.</p> <p><b>Anbefaling: Indberet fraværet hurtigst muligt, da det betyder hurtigere sagsbehandlingstid for dig og din medarbejder.</b></p>
3	Du indberetter din medarbejders fravær (og søger evt. om refusion).	Du skal indberette fraværet i NemRefusion. Du kan søge om refusion, hvis du udbetaler løn under orloven. Du kan først søge om refusion, når du har udbetalt lønnen. Du skal senest søge om refusionen 8 uger efter sidste orlovsdag med løn.
4	Du og din medarbejder modtager et brev fra Udbetaling Danmark.	<p>Efter din indberetning modtager du et brev fra Udbetaling Danmark i din digitale postkasse. Brevet indeholder de oplysninger du har indsendt.</p> <p>Din medarbejder modtager en kopi af brevet med besked om at tjekke arbejdsgivers oplysninger.</p> <p>OBS: Udbetaler du ikke løn, modtager din medarbejder et brev med besked om, at han/hun kan søge om barselsdagpenge i selvbetjeningsløsningen 'Min Barsel' på borger.dk.</p>
5	Du får udbetalt refusion.	<p>Hvis Udbetaling Danmark ikke har behov for yderligere oplysninger, og medarbejderen ikke har rettelse til dine indsendte oplysninger, får du udbetalt refusion, hvis du har søgt om det, og alle betingelser er opfyldt.</p> <p>Du får altid udbetalt refusion sidste torsdag i måneden.</p> <p>Du kan højst få udbetalt det beløb, der svarer til dagpengesatsen.</p> <p>Du modtager et brev med udbetalingsspecifikationer fra Udbetaling Danmark efter hver udbetaling.</p>

# udbetaling danmark=

DATO: 05-05-2022

MÅLGRUPPE: ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVER

KAN UDLEVERES ELLER KOMMUNIKERES PÅ RELEVANTE KANALER

		<p>OBS: Er virksomheden medlem af en barselsfond, kan du muligvis få en del af lønnen refunderet derfra. Kontakt din barselsfond for at få oplyst, hvor meget du evt. kan få udbetalt.</p>
6	<p>Udbetaler du løn, skal du indberette lønstop i NemRefusion, når lønudbetalingerne til din medarbejder stopper.</p>	<p>Du skal hurtigst muligt efter lønnen er stoppet, indberette lønstop i NemRefusion. Det er vigtigt, at du gør det hurtigt, da din medarbejder først kan søge om barselsdagpenge, når du har indberettet lønstop.</p>
7	<p>Din medarbejder kan søge om barselsdagpenge.</p>	<p>Når du har indberettet lønstop, modtager din medarbejder et brev fra Udbetaling Danmark med link til at søge om barselsdagpenge i 'Min Barsel' på borger.dk.</p> <p>OBS: Din medarbejder skal søge senest 8 uger efter sidste dag med løn under orloven.</p>
8	<p>Skal din medarbejder på orlov igen.</p>	<p>Hvis din medarbejder ikke har været fraværende i en uge eller mere og skal på orlov igen på et senere tidspunkt, skal du indberette fraværet på ny i NemRefusion.</p>