[By], den [XX.XX]-2020

Kære [medarbejder],

Nærværende skrivelse er en bekræftelse på, at du fra og med [XX.XX-2020] er hjemsendt i overensstemmelse med regeringens lønkompensationspakke.

Hjemsendelsen er begrundet i den betydelige ordrenedgang, som midlertidigt har fjernet den driftsmæssige begrundelse for din stilling.

I overensstemmelse med retningslinjerne for lønkompensationspakken skal du afholde op til fem dage af hjemsendelsesperioden for egen regning. Enten ved ferie, afspadsering eller som hjemsendt uden løn. Dette aftales nærmere med virksomheden.

Bortset fra disse selvbetalte dage, modtager du sædvanlig løn fra virksomheden i den resterende del af hjemsendelsesperioden.

Hjemsendelsesperioden forventes foreløbigt at vare frem til [XX.XX-2020]. I denne periode har du hverken ret eller pligt til at udføre arbejde for virksomheden.

Med mindre du har hørt andet i mellemtiden, skal du, når hjemsendelsesperioden er ophørt, møde på arbejde igen til sædvanlig tid den næstfølgende arbejdsdag. Såfremt der sker en uventet positiv udvikling i virksomhedens ordretilgang vi du blive kaldt tilbage på arbejdet, såfremt den driftmæssige situation kan begrunde det. Du har i så fald pligt til at møde på arbejde.

Du bedes bekræfte at du under hjemsendelsen kan modtage beskeder på [mail / tlf. nr.], samt at du løbende, og mindst én gang dagligt tjekker for beskeder.

På vegne af [virksomhed]

[Underskrift virksomhed] [Underskrift medarbejder]