

Taastrup, den 23. januar 2019
Cirkulære nr. 1/2019

5.	Kontingent – Selvangivelsen.	
8.	Personale – Lov – Sygedagpenge	
8.	Personale – Søgnehelligdage	
8.	Personale – G-dage	
8.	Personale – Satser – Industriens overenskomst	
8.	Personale – Satser – DBR Arbejdsgiverforenings overenskomst	
8.	Personale – Satser – Lærlinge – (Altid overenskomst)	
8.	Personale – Satser – Fritvalgskonto	
8.	Personale – Ferie – Varsling	
8.	Personale – Lærlinge – Pension	
9.	Lovgivning – Kontant betaling	
14.	Øvrige – Opsigelse af aftaler.	

5. Kontingent – Selvangivelsen.

Dansk Bilbrancheråds kontingent for 2018 er kr. 4.780,00 pr. år og fordeler sig som følger:

Foreningskontingent:	kr. 1.617,00
Betaling for serviceydelser:	<u>kr. 3.235,00</u>
I alt ekskl. moms pr. år:	<u>kr. 4.852,00</u>

8. Personale – Lov – Sygedagpenge.

Pr. 1. januar 2019:

Pr. uge	kr.	4.355,00
Pr. dag	kr.	871,00
Pr. time	kr.	117,70

8. Personale - Søgnehelligdage.

Kommende søgnehelligdage i 2019:

- torsdag 18. april 2019 (skærtorsdag)
- fredag 19. april 2019 (langfredag)
- mandag 22. april 2019 (2. påskedag)
- fredag 17. maj 2019 (St. bededag)
- torsdag 30. maj 2019 (Kristi Himmelfart)
- mandag 10. juni 2019 (2. pinsedag)
- onsdag 25. december 2019 (1. juledag)
- torsdag 26. december 2019 (2. juledag)

Hvis du ikke har overenskomst:

Alle søgnehelligdage er for medarbejderens egen regning, men kan trækkes fra en eventuel SH-opsparring. Hvis virksomheden plejer at udbetale et fast beløb selv, udgør dette en kutyme, som skal følges fortsat eller aktivt opsiges i god tid før fridagene.

Hvis du har overenskomst:

Følgende dage er hele fridage med betaling fra medarbejderens fritvalgskonto:

- 24. december 2019 (fridag)
- 25. og 26. december 2019 (SH-dag)
- 31. december 2019 (fridag)
- 1. januar 2020 (SH-dag)

Derudover er det følgende fridage, hvis der er overenskomst:

- onsdag 1. maj 2019
- onsdag 5. juni 2019 (grundlovsdag)
- tirsdag 24. december 2019 (juleaftensdag)
- tirsdag 31. december 2019 (nytårsaftensdag)

8. Personale – G-dage

Pr. 1. januar 2019:

Hel godtgørelse pr. dag kr. 871,00

Halv godtgørelse pr. dag kr. 435,50

8. Personale – Satser – Industriens overenskomst

Pr. 1. marts 2019 gælder følgende satser iht. Industriens Overenskomst

Under 18 år: 68,90

Over 18 år: 119,65

Overarbejde honoreres som følger:

Overarbejde	1. marts 2019
Manglende varsel	103,45
Hverdage; 1. og 2. time	40,55
Hverdage; 3. og 4. time	64,75
Hverdage; 5. time +	121,15
Hverdage, forud ml. 6-18	40,55
Hverdage, forud ml. 18-6	121,15
Hverdagsfri, ml. 6-18	64,75
Hverdagsfri, ml. 18-6	121,15
SH; indtil kl. 12	80,70
SH; efter kl. 12	121,15
Arbejde i frokostpause	28,70

8. Personale – Satser – DBR Arbejdsgiverforenings overenskomst

Under 18 år: 73,50

Over 18 år: 124,63

Overarbejde honoreres som følger:

Indtil 3 timer: 35 %

Over 3 timer + SH: 100 %

8. Personale – Satser – Lærlinge – (Altid overenskomst)

Mindsteløn	1. marts 2019
1. (0-1 år)	70,10
2. (1-2 år)	79,50
3. (2-3 år)	85,40
4. (3-4 år)	98,90
5. (over 4 år)	119,55
Voksenlærlinge	119,65

Befordringsgodtgørelse: 1,08/km.

8. Personale – Satser – Fritvalgskonto

Industriens Overenskomst: pr. 1. marts 2019 – 4,0 %

DBR Arbejdsgiverforening: pr. 1. maj 2019 – 4,0 %

8. Personale – Ferie – Varsling

Restferie for 2017/2018 og feriefridage skal være afholdt senest 30. april 2019.

Medarbejdere kan som udgangspunkt selv bestemme over deres ferie. Kan der ikke opnås enighed, kan virksomheden kræve ferien afholdt, med følgende varsler:

Hovedferie: 3 måneders varsel

Restferien (og feriefridage): 1 måneds varsel.

8. Personale – Lærlinge - Pension

Fra 1. marts 2018 gælder følgende for lærlingeforsikring og pension:

Under 20 år: Forsikring. Forsikringen skal tegnes frem til lærlingen fylder 20 år.

Over 20 år: Pension med 8%/4% efter 2 måneders anciennitet. Gælder uanset hvornår uddannelsesaftalen er påbegyndt.

Forsikring udbydes af Dansk Bilbrancheråd via info@dbi.dk. Pension skal oprettes i Industriens Pension, uanset virksomhedens overenskomstmæssige tilhørsforhold. Pension oprettes via kundeservice på 70 33 20 40.

9. Lovgivning – Kontant betaling

Hvis du køber en vare, der koster mere end 8.000 kr. inklusive moms, skal du huske, at fakturaen enten skal betales digitalt *eller* indberettes via TastSelv Erhverv senest 1. juli, hvis der sker kontant betaling.

Beløbsgrænsen er pr. 1. januar 2019 nedsat fra 10.000 kr. inkl. moms til 8.000 kr. inkl. moms.

Hvis du foretager kontant betaling og skal indberette denne, skal du *mindst* oplyse følgende i indberetningen:

1. Betalt beløb
2. Betalingsdato
3. Virksomhedens CVR-nummer
4. Virksomhedens navn
5. Fakturanummer
6. Faktureringsdato

Betaler du 8.000 kr. og derover (10.000 kr. i 2018) inkl. moms kontant uden at foretage indberetningen, må du ikke trække udgiften fra i skat. Tilsvarende kan du også risikere at komme til at betale din leverandørs moms, hvis han undlader at indberette og betale den selv.

14. Øvrige – Opsigelse af aftaler.

Du skal altid være opmærksom på, at har du indgået aftaler med leverandører, om eks. indgåelse af aftaler til kampagnepris, kampagnepriser som er væsentligt lavere end listepriiserne, ofte fra IT leverandører, kan der være indføjet skrappe betingelser for, hvordan aftalen kan opsiges igen.

Opsiger du ikke aftalen korrekt, vil du formentlig skulle betale den fulde pris i hele den næste kontraktperiode, der i mange tilfælde er et helt år.

Med venlig hilsen
Dansk Bilbrancheråd



Erik S. Rasmussen