



Taastrup den 2. maj 2014

Cirkulære nr. 1/2014

4.	Forsikring – Mekanisk svigt.
6.	Uddannelse – Lovpligtig lærlingeforsikring.
6.	Uddannelse – Korttidsaftaler.
6.	Uddannelse – Elever – lønrefusion og befordringstilskud.
8.	Personale – Lærlinge – Nye satser pr. 1 marts 2014 / DI-Dansk Metal.
8.	Personale – Overenskomst – Mindestbetalingssatsen / DI-Dansk Metal.
8.	Personale – Overenskomst – Mindestbetalingssatsen / CAD Arbejdsgiver-forening – Dansk Metal
8.	Personale – Lov - Sygedagpenge.
8.	Personale - Søgnehelligdage.
8.	Personale – Kørsel i egen bil – Kilometerpenge - Statens takster.
8.	Personale – Ferie – Varsling.
9.	Lovgivning - Fakturaer over 10.000 kroner skal betales digitalt.
14.	Øvrige – Morarenter.

4. Forsikring - Mekanisk svigt forsikring.

I forbindelse med forsikring mod mekanisk svigt skal vi opfordre til, at I ajourfører Jer på CAD's intranet (www.cadintranet.dk). Under punktet finder man den fornødne viden til et nemt og hurtigt forløb. Såfremt I ikke har adgang til intranettet, bedes I rette henvendelse til sekretariatet, som vil være behjælpelig med at logge ind.

For god ordens skyld skal vi gøre opmærksom på, at følgende 3 dokumenter skal være CAD i hænde på samme tid, og meget gerne via mail (ror@cad.dk);

- **Faktura:** Påføres police/hæfte nummer samt skade nummer samt kort beskrivelse af skade.
- **Skadeanmeldelse:** Findes i kundens forsikringshæfte, eller under mekanisk svigt forsikring på CAD's intranet. Skadeanmeldelsen er vigtig, da det er eneste dokumentation fra kunden, som dokumentere kundens anmeldelse og brug af forsikringen.
- **Taksatorrapport:** Hele rapporten.



6. Uddannelse - Lovpligtig lærlingeforsikring.

Opkrævning på den lovpligtige lærlingeforsikring for 2014 er nu udsendt på alle lærlinge der er registreret hos CAD. Har du endnu ikke fået opkrævning, eller har du en aftale, der skal forlænges eller ophører, bedes du kontakte CAD (marianne@cad.dk), så der kan blive korrigeret for dette i faktureringen.

Husk, at alle lærlinge som er under 20 år når kontrakten indgås skal have en forsikring, og at alle lærlinge som er fyldt 20 år når kontrakten indgås skal omfattes af en pensionsordning.

6. Uddannelse - Korttidsaftaler.

Hvis den første korttidsaftale er indgået i 2012, og herefter ønskes forlænget direkte af samme virksomhed efter ophør, vil man fortsat være berettiget til det tilskud der gjorde sig gældende i 2012, altså 70.000 kr. Skulle der være spørgsmål vedrørende jeres konkrete udbetaling kan Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) kontaktes på tlf. 70 11 30 70.

6. Uddannelse – Elever – Lønrefusion - Befordringstilskud - AUB.

Efter mange henvendelser fra flere organisationer og virksomheder, findes Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) nu på <http://www.virk.dk/aub>

Befordringstilskud. Alle virksomheder kan få tilskud til elevens befordringsudgifter, når den daglige transport mellem hjem og skole overstiger 20 km pr. dag. Tilskuddet udgør 80 % af omkostningerne til billigste offentlige transport.

Det er **vigtigt**, at du selv går ind på <http://www.virk.dk/aub> og anmoder om befordringsgodtgørelsen. Gør du ikke dette, vil befordringstilskuddet ikke blive udbetalt.

Lønrefusionssatserne under skoleophold er pr. uge:

1 års elever	Kr. 2.220,-
2 års elever	Kr. 2.460,-
3 års elever	Kr. 2.760,-
4. års elever	Kr. 3.140,-
Voksen elever (over 25 år)	Kr. 4.490,-



8. Personale – Lærlinge – Nye satser pr. 1 marts 2014 / DI-Dansk Metal.

Lærling og elevsatserne er pr. 1. marts 2014 følgende:

0 – 1 år – sats 1: 64,20 kr.

1 – 2 år – sats 2: 72,80 kr.

2 – 3 år – sats 3: 78,20 kr.

3 – 4 år – sats 4: 90,50 kr.

Voksenlærlinge 110,20 kr.

Lærlinge, der har gennemført grundforløbet, skal lønnes efter sats 1 de første 6 måneder, derefter sats 2.

Vi minder om:

Lærlinge og elever der ikke er fyldt 20 år, når kontrakten indgås, er omfattet af en lovpligtig forsikring, så de bl.a. er sikret ved invaliditet og kritisk sygdom. Forsikringen tegnes gennem CAD.

Alle andre skal være omfattet af en arbejdsmarkedspension, som udover opsparing desuden indeholder den lovpligtige forsikring.

8. Personale – Overenskomst – Mindestbetalingssatsen / DI-Dansk Metal.

Mindestbetalingen forhøjes pr 1. marts 2014 til:

Voksne medarbejdere: 110,20 kr.

Unge under 18 år: 63,45 kr.

8. Personale – Overenskomst – Mindestbetalingssatsen / CAD Arbejdsgiverforening -Dansk Metal.

Mindestbetalingen forhøjes pr 1. maj 2014 til:

Voksne medarbejdere: 115,01 kr.

Unge under 18 år: 67,92 kr.

8. Personale – Lov – Sygedagpenge.

Pr. 7. januar 2014 - Påmindelse:

Kr. 4.075,00 pr. uge

Kr. 815,00 pr. dag

Kr. 110,14 pr. time



8. Personale - Søgnehelligdage.

Frem til sommer er der følgende søgnehelligdage:

- Skærtorsdag 17. april 2014.
- Langfredag 18. april 2014.
- 2. påskedag 21. april 2014.
- Store Bededag 16. maj
- Kristi Himmelfartsdag 29. maj 2014.
- 2. Pinsedag 9. maj 2014.

Herudover gælder følgende dage for virksomheder med overenskomst:

- 1. maj 2014.
- Grundlovsdag, 5. juni 2014.

Godtgørelse:

Svende:

- Hvis der er overenskomst – skal betaling ske via fritvalgskontoen.
- Hvis der ikke er overenskomst – er det for medarbejderens egen regning.
- Hvis der ikke er overenskomst - kan arbejdsgiver vælge at lave frivillig aftale med de ansatte om betaling af godtgørelse i forbindelse med søgnehelligdage.

Lærlinge:

- Lærlinge skal fortsat have normal løn.

8. Personale – Kørsel i egen bil – Kilometerpenge - Statens takster.

Bemærk, at satsen er nedsat!

Skattefri betaling af kørsel i egen bil for firmaet kan fremover betales med kr. 3,73 pr. km indtil 20.000 km, kørsel derudover kan der betales kr. 2,10 pr. km.

8. Personale – Ferie – Varsling.

Medarbejdere kan som udgangspunkt selv bestemmer over deres ferie. Kan der dog opnås enighed, kan virksomheden kræve ferien afholdt, med følgende varsler.

Varsling af hovedferie varsles med 3 måneder, restferien ska varsles med 1 måned.



9. Lovgivning - Fakturaer over 10.000 kroner skal betales digitalt.

Den 1. juli 2012 trådte der nye regler i kraft der bevirker, at virksomheder kun kan opnå skattefradrag for udgifter til køb over kr. 10.000 inkl. moms, hvis betaling foretages digitalt, eller hvis virksomheden har indberettet købet manuelt til SKAT.

Der har tidligere været tvivl, hvorvidt en betaling med banknoteret check var digitalt eller ikke. SKAT har nu præciseret, at alle betalinger med check er at regne som kontant betaling (almindelig check og banknoteret check).

Reglerne gælder for både personer (selvstændige) og for selskaber og både ved køb af varer og ydelser.

- Hvis faktura er på over kr. 10.000 inkl. moms, er skattefradrag som udgangspunkt betinget af, at den betales digitalt, altså med dankort, kreditkort, via netbank, på posthuset eller lignende måde.
- Det er dog også muligt at få skattefradrag ved kontant betaling, men i så fald skal der via TastSelv Erhverv sendes besked til SKAT senest 14 dage efter betalingen, dog senest 1 måned efter fakturaens modtagelse.
- Betaling med check (herunder ligeledes banknoteret check) sidestilles med kontant betaling.
- Det samme gælder betaling ved modregning eller ved byttehandel. Biler er dog undtaget fra denne regel.
- Flere betalinger vedrørende samme køb anses som én betaling. Det er altså ikke muligt at komme udenom reglerne ved at opdele et køb på flere fakturaer, der hver for sig er under kr. 10.000.
- Ved løbende ydelser skal betalinger inden for samme kalenderår ses under et. Betaling af fx husleje, rengøring og vagt er således omfattet af reglerne, selv om den enkelte regning lyder på mindre end 10.000 kr.

14. Øvrige - Morarenter.

Pr. 1. marts 2013 er der nye regler for opkrævning af morarenter og rykker- og inkassogebyrer som følger:

Forbrugere:

- Krav mod forbrugere, der forfalder før 1. marts 2013, forrentes fortsat med nationalbankens gennemsnitlige udlånsrente med et tillæg på 7 procent. Det vil svare til 7,20 % i årlig rente, eller til 0,60 % pr. måned. Der kan ikke kræves kompensationsgebyr.
- Krav mod forbrugere, der forfalder efter 1. marts 2013, forrentes fortsat med nationalbankens gennemsnitlige udlånsrente med et tillæg på 8 procent. Det vil, for



perioden indtil 30. juni 2014, svare til 8,20 % i årlig rente, eller til 0,68 % pr. måned. Der kan ikke kræves kompensationsgebyr.

- Der må opkræves gebyr på højst kr. 100,00 inkl. moms pr. rykkerskrivelse. Der kan maksimalt fremsendes 3 rykkerskrivelser, og der skal forløbe mindst 10 dage mellem hver.

Erhvervsdrivende:

Rentesatsen og gebyrer mellem 2 erhvervsdrivende kan ved sædvane eller aftale afvige fra nedennævnte, det er dog op til kreditor at dokumentere, at rentesatsen og gebyrer følger de aftalte vilkår.

CAD anbefaler nedenstående benyttes:

- Krav mod erhvervsdrivende, der forfalder før 1. marts 2013, forrentes fortsat med nationalbankens gennemsnitlige udlånsrente med et tillæg på 7 procent. Det vil svare til 7,20 % i årlig rente, eller til 0,60 % pr. måned. Der kan kræves kompensationsgebyr, det forventes at gebyret fastsættes til kr. 310,00 til dækning af administrationsomkostninger i forbindelse med rykning og inddrivelse af tilgodehavende.
- Krav mod erhvervsdrivende, der forfalder efter 1. marts 2013, forrentes fortsat med nationalbankens gennemsnitlige udlånsrente med et tillæg på 8 procent. Det vil, for perioden indtil 30. juni 2014, svare til 8,20 % i årlig rente, eller til 0,68 % pr. måned. Der kan kræves kompensationsgebyr, det forventes at gebyret fastsættes til kr. 310,00 til dækning af administrationsomkostninger i forbindelse med rykning og inddrivelse af tilgodehavende.
- Der må opkræves gebyr på højst kr. 100,00 inkl. moms pr. rykkerskrivelse. Der kan maksimalt fremsendes 3 rykkerskrivelser, og der skal forløbe mindst 10 dage mellem hver.

Med venlig hilsen
CAD

Erik S. Rasmussen